嘉麻市立図書館　団体貸出利用案内（一般団体用）

登録するには・・・

・市内を活動拠点とする団体に、利用者カードを発行しています

・団体用図書館カード申込書にご記入ください

・団体の代表者の方が、ご来館ください。その際、代表者の名前・住所が確認できるもの（自動車運転免許証など顔写真が添付されているもの又はマイナンバーカード）及び団体の代表者であることを証するもの（法人の登記簿等の写し等、代表者名が記載されているもの）をお持ちください。

貸出のとき・・・

・図書館のカウンターで利用者カードを提示して貸出を受けてください。

・市内４館どこでも借りることができます

貸出数と貸出期間

図書館資料の種類	貸出数	貸出期間
図書	２００冊	６０日以内
録音資料（ＣＤ）	３点	３０日以内
大型絵本と大型紙芝居	６冊	３０日以内
紙芝居用舞台	１台	３０日以内

返却のとき・・・

・図書館のカウンターに、返却してください。

その他

・図書館の資料は、公共の大切な資料です。紛失や汚損など無い様に大切にご利用ください。

・利用者カードは、他の団体や個人での利用はできません。

・利用者カードを紛失した場合、再発行に１ヶ月程度かかりますので、大事に保管されてください。